



Colegio Santa Úrsula - Maipú
Deutsche Ursulinenschule

CUENTA PÚBLICA AÑO 2020

Colegio Santa Úrsula – Maipú
1° de enero al 31 de diciembre de 2020

1. NUESTRO COLEGIO

Al realizar la revisión del trabajo realizado no cabe duda que 2020 fue y será un año especial, año de incertidumbres, desconciertos y preocupación. Los desafíos y las metas cambiaron bruscamente, se nos exigió desarrollar habilidad de discernimiento, cultivar la capacidad de tomar decisión rápidamente, de reinventarnos, de aprender y todo en muy poco tiempo. Pero lo importante es que los aprendizajes quedan, y este trabajo a distancia ayudo a reforzar, especialmente los siguientes aspectos:

El currículo es flexible ¿qué es lo más importante? ¿Cómo podemos relacionar este contenido con la realidad que estamos viviendo?

Las familias son clave para generar mejores resultados pedagógicos.

La tecnología llegó para quedarse y nos plantea nuevos desafíos

La labor de los profesores es irremplazable, a pesar de todos los avances, los profesores siguen siendo esenciales en proceso de enseñanza aprendizaje.

La presencialidad de los colegios fue valorada, porque más allá de aprender un contenido de una asignatura, el colegio en el espacio donde se vive día a día las interacciones sociales, las dinámicas del juego, se aprende la amistad y la colaboración

Por ello se concluye de un tiempo diferente, sea en el mundo tecnológico, presencial, virtual, o híbrido , debemos propiciar siempre espacios de reflexión, contención y desarrollar espíritu crítico en nuestras alumnas, en otras palabras hacer vida nuestro PEI, formar mujeres para el siglo XXI teniendo como modelo a Santa Úrsula y Santa Ángela.

El año 2021 la invitación es a trabajar y seguir construyendo historia y a preparar la celebración de los 60 años de nuestro colegio el 2022, y seguir como el gran colegio consolidado que somos, con muchas ursulinas liderando en diferentes ámbitos donde desarrollan su vocación, familias que continúan confiando y buscando nuestro colegio. Todas señales de que nuestro colegio se basa en un gran PEI, que deseamos seguir mejorando y fortaleciendo, pero teniendo una mirada de futuro, que la entrega nuestra Misión y Visión.

Que nos lleva a recordar que nuestro colegio tiene la espiritualidad Ursulina que emana de la pedagogía de Santa Ángela, que se traduce en una pedagogía de acogida, calidez, buen trato, respeto, preocupación por el otro constantemente renovándose, siendo modelo en especial por cada una de nuestras niñas.

La excelencia de nuestro trabajo no puede detenerse sea en la modalidad que los tiempos nos exijan. Así el 2020 ,el esfuerzo diario, la disciplina y la responsabilidad en el trabajo riguroso siguieron siendo parte de los pilares de la formación. Pero no solo avanzamos en lo académico, sino también en lo social, emocional y en el crecimiento espiritual. Durante todo el año nuestro centro fue acompañar a cada alumna en su formación integral, como también a sus familias

La invitación es a comenzar un año con esperanza y optimismo, y como nos recuerda Santa Ángela:

“Perseveren fielmente y con alegría en la obra comenzada”

1.1. MISIÓN

Nuestra labor educativa busca otorgar a nuestras alumnas una educación completa con altas exigencias académicas, de acuerdo a los principios formativos de las ursulinas, entregando las herramientas necesarias para que desarrollen todas sus capacidades en una visión cristiana del mundo. Procurando que su formación les permita ser personas libres, comprometidas con la familia, la Iglesia, la patria y la sociedad, convirtiéndose en mujeres plenas y felices en la realización de su vocación.

1.2. VISIÓN

La Comunidad Educativa del Colegio Santa Úrsula de Maipú, impregnada del legado de Santa Ángela, es formadora de alumnas con convicciones claras e ideales firmes que son un aporte positivo a la construcción de nuestra sociedad. Para ello entrega amplias oportunidades de aprendizajes a través de una formación integral, en un ámbito bicultural chileno-alemán. Además, se enseña que con un profundo amor a Jesucristo busquen lo esencial en cada una de sus acciones, sean autónomas y responsables de los dones recibidos, para que lleguen a ser mujeres con un auténtico espíritu de servicio y sólidos valores.

El logro de estos objetivos será posible sobre la base de un trabajo en conjunto con padres y apoderados como estrechos colaboradores, con profesores comprometidos con nuestra filosofía pedagógica, motivados por la calidad y la excelencia que se obtiene a través de metodologías de enseñanza-aprendizaje innovadoras y una gestión educacional efectiva.

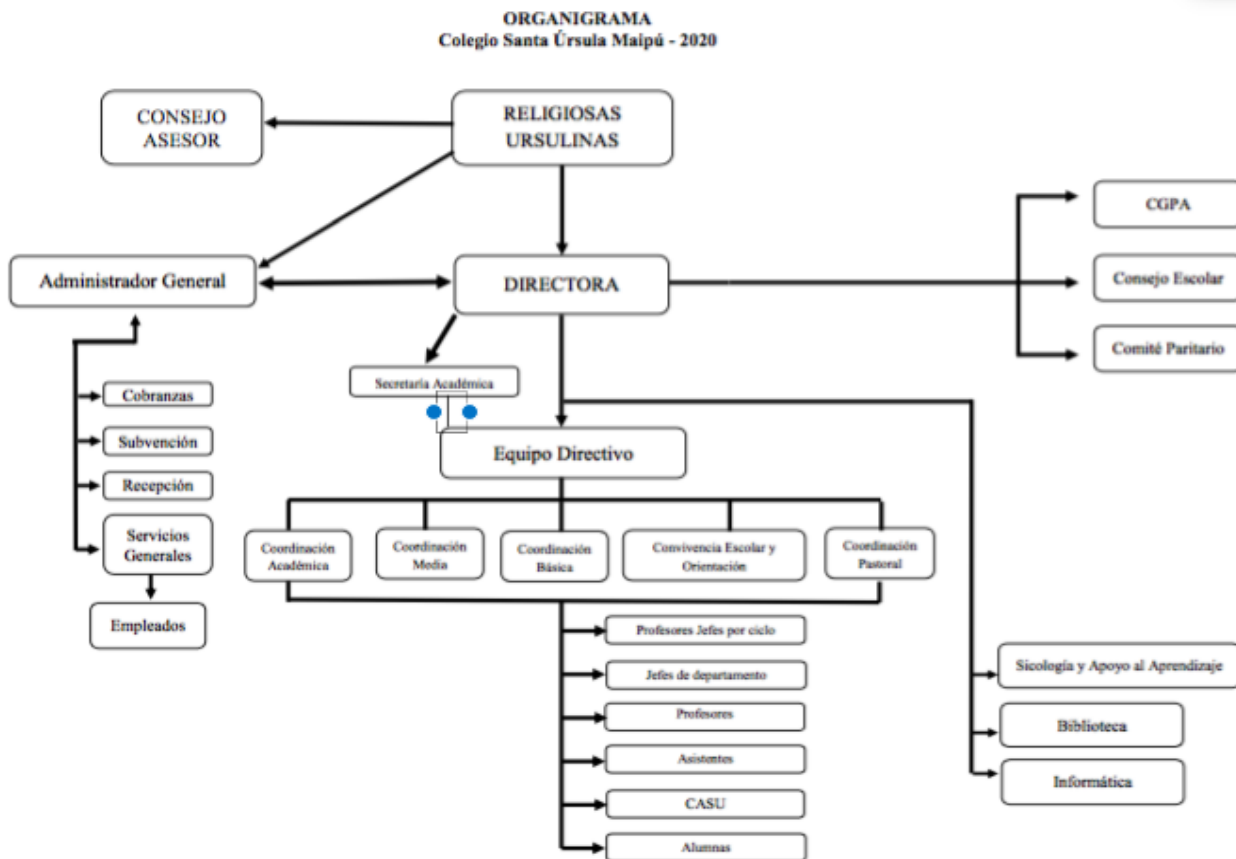
El colegio Santa Úrsula es creado el año 1962 y que desde el año 2011 comienza a funcionar con financiamiento compartido, mediante Resolución Excenta Nº 7392 (13 de Octubre 2010)

Hasta 2020 han egresado 1610 alumnas

2. ORGANIGRAMA, MATRÍCULA Y RESULTADOS

Organigrama 2020

| | |
|--|----|
| Directora | 1 |
| Coordinadores | 5 |
| Profesores | 40 |
| Equipo Psicología y apoyo al aprendizaje | 3 |
| Asistentes educación | 6 |
| Administrador General | 1 |
| Otros profesionales | 10 |



MATRICULA 2020

Contamos con una matrícula a **diciembre 2020 de 560 alumnas**. Presentando 4 niveles en los cuales hay 2 cursos paralelos, estos fueron Pre-kinder, Kinder, 1°, 7° y 8° básico. El resto de los niveles tiene sólo un curso.

En 2020, se mantuvo un Pre-Kínder (PKSU) en la Jornada de Tarde.

La matrícula por nivel es la siguiente:

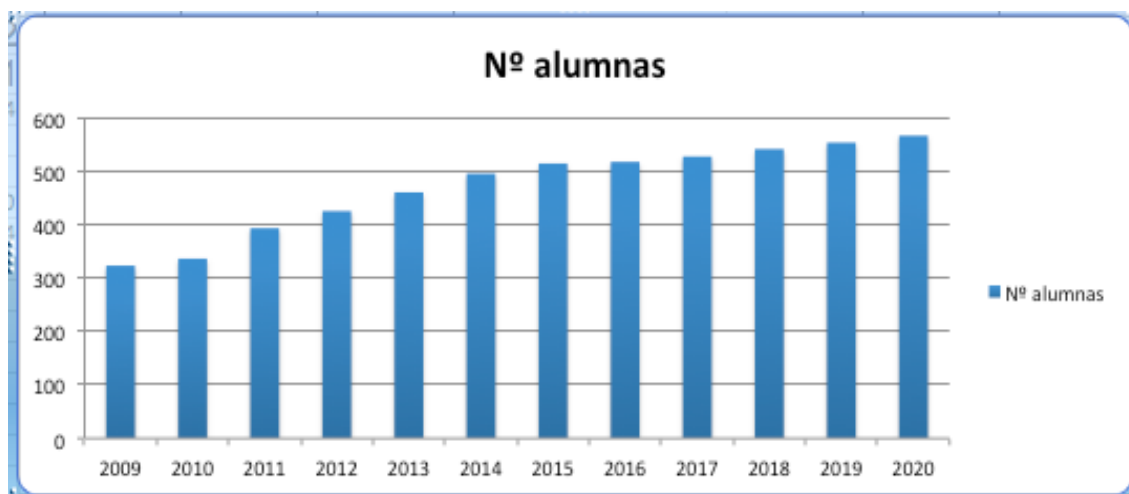
Ciclo Básica (diciembre 2020)

| PKSA | PKSU | KSA | KSU | 1°BSA | 1°BSU | 2°B | 3°B | 4°B | 5°B | Total |
|------|------|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-----|-----|------------|
| 23 | 25 | 24 | 25 | 32 | 31 | 35 | 35 | 34 | 36 | 300 |

Ciclo Media (diciembre 2020)

| 6°B | 7°SA | 7°SU | 8°BSA | 8°BSU | IM | IIM | IIIM | IVM | Total |
|-----|------|------|-------|-------|----|-----|------|-----|------------|
| 34 | 33 | 28 | 26 | 25 | 32 | 27 | 29 | 26 | 260 |

Variación Matricula en los últimos años



✓ Asistencia Promedio Alumnas 2020

Dada la contingencia de pandemia, el Ministerio de Educación, considero la asistencia Promedio de 2019.

Independiente de ello en cada clase online realizada, se llevo un registro interno de asistencia. Siendo un promedio de un 90% de conexión.

3. RENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA RECURSOS FINANCIEROS PERIODO 2020

COLEGIO SANTA URSULA MAIPU

| RENDICIÓN CUENTA PUBLICA APODERADOS PERIODO 2020 | | | | | | | |
|--|----------------------|-------------|--|----------------------|---------------|--------------------|------------|
| INGRESOS DEL PERIODO | | | EGRESOS DEL PERIODO | | | | |
| ITEM DE INGRESOS | Monto | % | ITEMS DE GASTOS | EGRESOS GENERAL | APOORTE FICOM | | |
| Subvención General | 517.982.865 | 48,4% | Remuneraciones Recursos Humanos | 916.541.859 | 87,6% | 398.558.994 | 75,0% |
| | | | Servicios Generales | 10.352.185 | 1,0% | 10.352.185 | 1,9% |
| Subvención Mantenimiento | 4.703.574 | 0,4% | Gastos de Administración | 40.636.449 | 3,9% | 40.636.449 | 7,6% |
| | | | Mantenión y Reparaciones Establecimiento | 33.204.851 | 3,2% | 28.501.277 | 5,4% |
| FICOM: Financiamiento Compartido | 531.442.742 | 49,7% | Asesoría Técnica y Capacitación RRHH | 7.980.824 | 0,8% | 7.980.824 | 1,5% |
| | | | Material e Insumos de Enseñanza | 14.948.433 | 1,4% | 14.948.433 | 2,8% |
| Ingresos No Operacionales | 15.817.955 | 1,5% | Otros Gastos Operacionales | 9.889.760 | 0,9% | 9.889.760 | 1,9% |
| | | | Inversiones y Activos Fijos | 13.073.526 | 1,2% | 13.073.526 | 2,5% |
| | | | | | 0,0% | 0 | 0,0% |
| TOTALES | 1.069.947.136 | 100% | TOTALES | 1.046.627.887 | 100% | 523.941.448 | 99% |

FICOM

- El FICOM, corresponde al aporte mensual que cancela los Apoderados por concepto de Colegiatura al Colegio por cada una de sus hijas.
- El año 2020 este aporte significó un 49,7 % de los ingresos totales que percibió el Colegio. Este monto constituye un aporte muy importante para el financiamiento de todas las obligaciones anuales que debe realizar el establecimiento.

En la última columna del cuadro resumen "Aporte FICOM", se detalla el uso de estos recursos en los distintos ítems de gastos registrados en el periodo por el Colegio

Morosidad 2020

- Al cierre del periodo 2020, el nivel de morosidad registrada aumentó considerablemente a un 13,3%, lo que representa una disminución de recursos equivalente a \$ 81.145.017.-. El alza en los niveles de morosidad se vio incrementada, especialmente por la situación de pandemia, sin embargo existe un numero de apoderado que mantienen niveles de morosidad que se arrastran de periodos anteriores.
- Lo anterior, sin lugar a dudas ha obligado al Colegio a tomar medidas de optimización económica y adoptar una regla de gastos que se ajuste a los recursos que dispone el establecimiento.

| BECAS Mineduc 2020 | | | | |
|---------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------|
| % Beca | N° Colegiaturas | N° Alumnas Beneficiadas | Montos Otorgados (\$) | % Monto Beca |
| 100% | 10 | 36 | 42.660.000 | 55% |
| 75% | 10 | 11 | 9.776.250 | 13% |
| 50% | 10 | 40 | 23.700.000 | 30% |
| 25% | 10 | 6 | 1.777.500 | 2% |
| Total | | 93 | 77.913.750 | 100% |

| ETAPA 1 AYUDAS COVID-19 2020 | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------------------|
| % Ayuda | N° Colegiaturas | N° Alumnas Beneficiadas | Montos Ayuda (\$) | % Monto Ayuda |
| 50% | 10 | 1 | 592.500 | 22% |
| 30% | 3 | 13 | 1.386.450 | 52% |
| 30% | 5 | 3 | 533.250 | 20% |
| 25% | 3 | 2 | 177.750 | 7% |
| Total | | 19 | 2.689.950 | 100% |

| ETAPA 2 AYUDAS COVID-19 2020 | | | | |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| % Ayuda Colegiatura | N° Cuotas | N° Alumnas Beneficiadas | Apoyos Entregados | % Ayuda Otorgadas |
| 100% | 10 | 1 | 1.185.000 | 15% |
| 50% | 10 | 8 | 4.740.000 | 59% |
| 25% | 10 | 7 | 2.073.750 | 26% |
| Total | | 16 | 7.998.750 | 100% |

| ETAPA 3 AYUDAS COVID-19 2020 | | | | |
|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| % Ayuda Colegiatura | N° Cuotas | N° Alumnas Beneficiadas | Apoyos Entregados | % Ayuda Otorgadas |
| 100% | 5 | 2 | 1.185.000 | 18% |
| 100% | 8 | 3 | 2.133.000 | 33% |
| 50% | 5 | 8 | 2.370.000 | 37% |
| 25% | 5 | 5 | 740.625 | 12% |
| Total | | 18 | 6.428.625 | 100% |

Plan de Ayuda COVID-19 del Colegio, realizados en varias etapas con el propósito de minimizar en parte la situación económica

- Durante el periodo 2020 debido a la situación de pandemia, el Colegio tomó una serie de medidas con el fin de acudir en ayuda a aquellas familias más afectadas a raíz de Covid-19. Lo anterior implicó un esfuerzo económico por parte de algunas familias.

MEDIOS DE PAGOS 2020-2021

- Especialmente por razones del COVID-19, se ha fortalecido el medio de pago "Transferencia Bancaria" en conjunto con la modalidad PAC que se mantiene como el principal medio de recaudación.
- Para el año 2021 los medios habilitados serán los siguientes:
- Transferencia electrónica (super importante indicar RUT + NOMBRE Alumno)
- PAC (Pago automático de cuentas)
 - A contar del mes de abril 2021, el apoderado puede la suscripción PAC en forma electrónica. Esto implica que el apoderado puede ingresar a la plataforma de su propio banco, en donde tiene habilitada la cuenta corriente o cuenta vista y suscribir el PAC directamente. Queda habilitado en cinco días.
 - Realizado el trámite debe enviar comprobante que emite la entidad bancaria y enviara al correo de recaudacion@csum.cl
 - Este medio acepta la gran mayoría de cuentas corrientes bancarias, además Cuentas Vista y Cuenta RUT.

4. PROYECTOS COLEGIO 2020

Mediante la recopilación de datos que realizamos con diferentes instrumentos, se revisaron cada objetivo propuesto, construyendo a partir de ello el **Plan Mejoramiento Anual 2020**. Plan que cambió sus objetivos y estrategias debido a las condiciones sanitarias.

Se estructuraron las metas en cada una de las siguientes dimensiones:

- a) Gestión de Liderazgo**
- b) Gestión Pedagógica**
- c) Formación y Convivencia**
- d) Pastoral**

a) Gestión de Liderazgo:

- ✓ Actualización desde la normativa del RICE .
 - RICE se continuó ajustando a la norma
- ✓ Aplicación Reglamento de Evaluación ajustado a Decreto 67.
 - Se agregó además ajustes según trabajo online y tipo de evaluaciones.
- ✓ Consejo Asesor, Religiosas y Dirección. Determinan seguir con Asesor externo en área administración.
- ✓ Continúa asesoría legal (abogado) permanente al colegio. Jornadas de trabajo con equipo Directivo y Consejo Directivo. Asesoría permanente en casos con Superintendencia.

- ✓ Encuentros quincenales Consejo Asesor, Religiosas Dirección y Administración, para realizar un seguimiento y evaluación constante del trabajo debido a Pandemia.
- ✓ Encuentros y mesas de trabajo con los Directores de los colegios católicos de Maipú. Vicaría de la educación zona oeste.
- ✓ Encuentro quincenal y mesas de trabajo con los Directores de los colegios alemanes de Chile.
- ✓ Ayudar a contención socio emocional a profesores y administrativos debido a teletrabajo. Jornada preparada desde equipo de Psicólogas y área de formación. Agosto-Sept.
- ✓ Liderar los 4 Consejos Escolares anuales (Marzo-Julio-Sept-Dic).
- ✓ Revisión mecanismos de recopilación y monitoreo de la información, para agilizar los tiempos de respuesta en acciones que beneficien los buenos aprendizajes. Realización de encuestas a padres, alumnas y profesores.
- ✓ Proporcionar instancias de Perfeccionamiento a profesores.
- ✓ Aplicación encuesta a padres y alumnas desde conectividad, entrega material a retorno presencial.
- ✓ Liderar el proceso de Admisión 2021 vía plataforma Ministerial SAE para región Metropolitana.
- ✓ Presentar plan de estudio y programas propios IVM Bases Curriculares 2021.
- ✓ Reconocer en forma positiva alumnas de IVM, además de Espiritu Ursulino, y Mejor Compañera se otorgaron los reconocimientos Académico y Deportivo y y 2020 se agrega Alemán.
- ✓ Aumentar y mejorar las vías de comunicaciones con todos los estamentos del colegio.
 - Se establece envío semanal de Comunicado a familias y profesores
 - Se crea Instagram del colegio
 - Se fortalece información en página web del colegio.
 - Se publican Planes de trabajo semanal por cursos.
- ✓ Liderar turnos éticos para entrega de materiales, textos y procesos de vacunación.
- ✓ Creación Grupo "Ayuda Covid" en conjunto Consejo Asesor, Dirección y administración, para estudiar y distribuir becas ayudas económicas a familias postulantes debido a pandemia
- ✓ Liderar trabajo de Dirección y Cominté Paritario en la elaboración de Protocolos de aseo y medidas Covid emanadas de del Ministerio de Educación y Ministerio de Salud.
- ✓ Socialización de Protocolos Covid CSUM con profesores, asistentes, apoderados y alumnas
- ✓ Postulación a Proyecto Mineduc "conectividad 2030" Sept. 2020
- ✓ Implementación nueva Plataforma Educacional LIRMI.
- ✓ Liderar el retorno presencial Nov 2020 y preparación retorno 2021
- ✓ Organizar prestamos de notebook junto con Depto. Computación a alumnas y profesores que lo requieran
- ✓

b) Gestión Pedagógica:

- ✓ Elaboración y Presentación programas propios de Religión, Alemán para IVM año 2021 (Sept. 2020).
- ✓ Organizar ,plantear y dar a conocer e implementar Bases Curriculares IIM y IVM 2020.
- ✓ Liderar y coordinar el trabajo con profesores que preparan Programas propios (Religión, Alemán.) Sept.2020
- ✓ Presentar Plan de Estudio IVM 2021 con bases Curriculares
- ✓ Continuar con planificaciones incluyendo VAK, dentro de la flexibilidad de planificación que dio el ministerio.
- ✓ Realización de acompañamiento de profesores en aulas virtuales.
- ✓ Revisión de cobertura de cada asignatura por departamento(1° semestre y 2° semestre).A partir de de Curriculum priorizado.
- ✓ Diversificación metodológica del trabajo en clases y de instrumentos de evaluación considerando los estilos de aprendizajes con su respectivo seguimiento y adaptados a nueva etapa on line.
- ✓ Continuar con los ensayos PDT.IV 2020
- ✓ Continuar trabajando con Neurotips, tips enviados desde Equipo apoyo al aprendizaje para etapa online.
- ✓ Apelación de los resultados SNED periodo 2020-2021.
- ✓ Aplicación REP 2020 su revisión y adecuación a periodo online, cumpliendo con Decreto 67.
- ✓ Liderar el trabajo con los jefes departamento y acompañar en diferentes reuniones de departamentos de acuerdo a necesidades.
- ✓ Organizar reuniones pedagógicas por curso desde Pk a IVM recopilación y análisis del trabajo realizado.
- ✓ Recanalizar evaluaciones y actividades fin de año, debido a Contingencia sanitaria.
- ✓ Organizar pequeñas capacitaciones entre pares en relación a: uso de plataforma Lirmi, classroom, Zoom, formularios google.
- ✓ Organización de Reuniones pedagogicas por curso.Agosto y Noviembre.
- ✓ Elaboración de instrumentos de recogida de información desde los profesores de cada alumna.En los ambitos de: Asistencia VC, Cumplimiento de tareas, Cumplimiento de evaluaciones.1°B a IVM
- ✓ Organización de Periodos de Nivelación "Netzpause" julio-Agosto-Nov-Dic
- ✓ Generar cartas a las alumnas informando etapa de proceso y cómo recuperar lo pendiente. Plan de Acción, Plan de Nivelación.
- ✓ Organización de reuniones de apoderados para ciclos de Pre básica a IVM(2 en el año)
- ✓ Organización reuniones con directivas de cursos de apoderados. Abril
- ✓ Envío de informes de evaluaciones (2 al año 6° a IVM) (1 de Pk a 5°B)
- ✓ Seguimiento tipo de trabajos aplicandose en los cursos: Guías, videos, ppt,formulario etc. Y toma de decisiones posterior.
- ✓ Implementación y aplicación de la Priorización Curricular.
- ✓ Organización de Horarios de VC, entrega de materiales, evaluaciones para cada curso desde 6°b a IVM. Abril 2020

- ✓ Organización de horarios de clases online de 1°b a 5°B
- ✓ Creación , aplicación y publicación de los Planes de Trabajo semanales.desde PK a IVM
- ✓ Organización del trabajo on line, creación de una planilla resumen del trabajo.
- ✓ Preparar calendario y actividades del Retorno presencial Nov. 2020.
- ✓ Aplicación y análisis prueba de nivel Matemáticas, lenguaje, CCSS, Ciencias Oct-Nov.
- ✓ Organización y aplicación de prueba de Acceso Alemán aplicación B1-B2
- ✓ Construir y organizar instrumentos de respaldos para el trabajo online del año 2020.

c) Formación y convivencia

ÁREA ORIENTACIÓN Y APOYO AL APRENDIZAJE

Durante 2020 el departamento estuvo compuesto por equipo multidisciplinario, que se estructura en tres frentes de trabajo de la siguiente manera:

1.- Psicología y apoyo al aprendizaje 2020

Psicóloga Mercedes Aguerre: PK a 2°B y

Psicóloga Verónica Escobar: 3°B a 6°B

Psicóloga Francisca Guerra: 7°B a IVM

Educadora diferencial Diahann Sáez: Prekinder a IV medio.

2.- Convivencia escolar:

Encargada: Patricia Grez

Colaboradoras:

Psicóloga Mercedes Aguerre: PK a 2°B y

Psicóloga Verónica Escobar: 3°B a 6°B

Psicóloga Francisca Guerra: 7°B a IVM

3.- Formación general

Psicólogas y educadora diferencial antes mencionadas

Encargado de Pastoral: Mario San Martín.

Encargada de convivencia escolar: Patricia Grez.

.- Psicología y apoyo al aprendizaje 2020

Según lo requiera la profesora jefe, las psicólogas y la educadora diferencial realizan las siguientes intervenciones:

- Entrevista con profesora jefe.
- Entrevista con la alumna.
- Orientación y acompañamiento con alumna.
- Entrevistas de apoderados.
- Psicoeducación parental.
- Evaluación de despeje para necesidades de atención externa.
- Elaboración de informes de derivación o de avance.
- Coordinación y retroalimentación con equipos tratantes.
- Elaboración de planes de apoyo académico con ajustes en proceso o curriculares.

- Reuniones o elaboración de informes de sugerencias para profesores de asignatura.
- Apoyo pedagógico en aula (Ed. Diferencial)
- Participación de observación en alguna clase o consejo de curso .
- Actividad específica para algún curso, cuando se levantan necesidades adicionales al plan de orientación.
- Participación en las reuniones de ciclo de las profesoras jefes.
- Participación en los consejos finales de cada semestre.
- Acompañamiento profesores.
- Elaboración de material para clases de orientación.
- Apoyo técnico a encargada de convivencia.
- Colaboración con proyectos casu.
- Acompañamiento reunión de directivas de curso, modalidad online.
- Talleres o jornadas para equipo de profesores.
- Taller para equipo de administrativos.
- Intervención con hábitos y rutinas de estudios.
- Elaboración de ajustes académicos para alumnas con tratamientos externos y solicitud de evaluación diferenciada.(Ed. Diferencial)
- Seguimiento sistemático de alumnas con dificultades en la entrega de trabajos o con proceso educativo con atrasos, debido a fallas en recursos o conexión necesarios en época de pandemia.

❖ **Intervenciones grupales**

- Apoyo en orientación:

✓ En el 1° ciclo se han ejecutado actividades que apuntan a la expresión de las emociones que surgen de este período de confinamiento, trabajar la contención de sus sentimientos y resignificarlos para una mejor adaptación. Todo esto a través de cuentos, distintos materiales como bitácoras y talleres específicos.

✓ En el 2° ciclo se ha puesto el foco en actividades que promueven la organización y gestión del tiempo de estudio, autonomía, el conocimiento, la prevención y manejo del estrés, el autocuidado en redes sociales y más elementos que conducen al autocuidado en general como la introducción de elementos saludables en las rutinas de las alumnas.

✓ En el 3° Ciclo, se trabajó material (para clases con alumnas y en ocasiones material de refuerzo para apoderados) sobre “comunicación efectiva con hijas adolescentes”, “Autoconcepto y familia”, “Vida saludable”, “autoestima y autocuidado”, “autocuidado en redes sociales”, “organización semanal”, “Identidad sana basada en atributos personales”, “Autocuidado y funcionamiento positivo”, “Buen trato y desarrollo moral”, “la libertad”, “Yo al servicio de otros”, “Proyecto de vida”, “Bienestar emocional” y “orientación vocacional”.

- Elaboración de material gráfico para redes sociales y página web, infografías (sugerencias clases online efectivas, planificación y organización de rutina, cuidado socioemocional y

física en las actividades diarias, afirmaciones de mentalidad de crecimiento, sugerencias de convivencia para apoderados “mantener comunicación fluida”, Parentalidad y modelaje, lenguaje positivo en solicitudes a los hijos, comprendiendo a los niños en pandemia, las señales de las emociones, abrazos y la química cerebral, como sostener las emociones de los hijos, ejercitación cerebral y diferentes temas de reflexión)

- Participación en entrevista en vivo a través de Instagram, con alumnas Casu, para abordar inquietudes de salud mental de las alumnas.

- Colaboración en elaboración de Protocolos

- Normas para alumnas en videoconferencias y clases virtuales.
- Guía para profesores para realizar entrevistas virtuales.
- Lineamientos para realizar entrevistas de apoderados virtuales.
- Flujograma para contención de familias con contagio Covid-19.
-

- Elaboración y ejecución de taller de abordaje emocional para administrativos (2 sesiones).

2.- Convivencia escolar:

❖ **Intervenciones individuales e interpersonales**

- Evaluación situacional de conflictos en convivencia escolar, planificación de intervención, resolución de conflictos y mediaciones.
- Promoción de sana convivencia y formación ciudadana a través de material gráfico en redes sociales.

❖ **Equipo de convivencia:**

Conformado por delegadas representantes de cada curso, se orienta y facilita el trabajo grupal de las alumnas con sus pares. En el año 2020 se realiza reunión virtual para levantar necesidades y orientar.

❖ **Plan de Orientación:**

Acompañamiento, orientación y elaboración de contenidos para la clase de orientación dictada por las profesoras jefes, en compañía ocasional de psicólogas de ciclo.

❖ **Programa de afectividad y sexualidad CESI:**

- Elaboración de rutas de trabajo e incorporación de material de CESI (Programa de afectividad y sexualidad), en nuestro programa de orientación.
- Ajuste e incorporación de contenidos abordados en capacitación CESI, en nuestro programa de orientación.

- Entrega y adaptación de material CESI a las necesidades de los cursos.

- Organización de Charla con equipo CESI para profesores: “Motivación y contención emocional para docentes”.

- Se organizó una charla online con equipo CESI, para apoderados sobre la temática: “La comunicación emocional y la contención afectiva al interior de la familia”.

❖ **Encuesta socioemocional:**

1.- Elaboración y aplicación de encuesta socioemocional para alumnas.

2.- Coordinación y co-construcción en conjunto con las PJ de:

- Planes de apoyo y/o intervenciones en orientación según los resultados de las encuestas aplicadas.

3.- Análisis de resultados para exponerlo en las reuniones de apoderados, de tal manera de integrar a las familias como agentes de apoyo en factores o resultados que necesiten ser trabajados desde el hogar.

4.- Potenciar a través de actividades de reconocimiento aquellos resultados positivos dentro de los curso.

3.- Formación general

❖ **Jornadas profesores**

Elaboración y ejecución de jornada de contención emocional para profesores (2 jornadas de autocuidado)

❖ **Talleres de formación para Padres.**

Durante 2020 hubo un cambio en la planificación debido a la emergencia sanitaria y a la imposibilidad de hacer trabajos de manera presencial, por lo que se optó por trabajar con los apoderados a través de boletines, con temáticas atingentes al manejo socioemocional (abril a octubre 2020):

Abril: “El desafío Multifuncional”

Mayo: “Guía breve para la paternidad en tiempos de coronavirus”

Junio: “Abordaje de los estados emocionales que afectan a nuestros hijos”.

Agosto: “Sobre la Importancia de la Rutina y formación de hábitos., como aprendizaje fundamental en la etapa de educación infantil en el contexto familiar”

Septiembre: “Encuesta socioemocional”

Octubre: “Viviendo en el tiempo de nuestras hijas”.

❖ **Plan de retorno a clases presenciales noviembre 2020**

- Elaboración de actividades de abordaje socioemocional para la totalidad de los cursos, en el retorno presencial que comenzó en noviembre 2020.

❖ **Trabajo con IV Medio**

Jornada término año y etapa escolar con alumnas (Noviembre)

Despedida de alumnas del colegio(Noviembre).
Graduación

Participación en Seminarios:

- Participación en Teleconferencia CPEIP “Autocuidado para profesores”
Seminario ACHS “Covid 19” (Junio 2020)
- Mindfulness en niños (julio 2020)
- Neurociencias, claves del aprendizaje profundo. (julio 2020)
- Capacitación herramientas CESI (Agosto 2020)
- Orientación vocacional en pandemia (Octubre 2020)

d) PASTORAL

Para el area de pastoral fue un año diferente, nuestro pilar fundamental de nuestro proyecto educativo, estuvo presente durante todo el año acompañando a la totalidad de la comunidad ursulina. Los medios como página web e instgram fueron una gran red de compartir y unirnos a través de la oración y celebraciones liturgicas.

Las actividades realizadas son las siguientes

Catequesis

Se realizó el acompañamiento en la preparación del sacramento de manera virtual

1° comunión alumnas de 3°B y 4°B

Catequesis Padres de 3°B y 4°B

Ceremonia Entrega del Credo 4°B

Ceremionia Entrega Padre Nuestro 3°B

Confirmación

Alumnas de IIIM y IIM

Compartiendo el Evangelio

Envío de evangelio diario a las familias

Comentario Evangelio dominical, con la participación de diferentes miembros de la comunidad.

Semana Santa 2020

Envío de actividades de reflexión para vivir una Semana Santa en Familia

Encuentros y Charlas

- Encuentro de Reflexión y dialogo. Padre Oscar Avila
- Encuentro Virtual Enciclica “Fratelli Tutti” .Teologo Fernando Soler

Celebraciones y Liturgias

- Celebración Virgen del Carmen Patrona de Chile(Julio)
- Cumpleaños Virgen María (Sept)
- Celebración San Francisco de Asis. Presentación Mascotas (Oct)

- Recordar todas las celebraciones del año litúrgico.

Solidaridad

- Participación en Mes de la solidaridad Con equipo de debates en la Fundación Padre Hurtado
- Mes de la solidaridad

Mes de la Familia

- Oración diaria a través de delegados de pastoral

Día de Santa Úrsula

- Misa en capilla y transmisión directa a la comunidad
- Videos de ex alumnas
- Entrega de Barquitos.

Mes de María

- Inicio y termino del mes directo desde el colegio.
- Encuentro semanales online.

Navidad

- Viviendo una navidad solidaria
- Adviento preparación coronas de adviento.
- Encuentro de Navidad con profesores y personal colegio.

CVX IIM IIIM IVM

Organización para participación en CVX

Escuela de Líderes secundarios

Invitación, organización para la participación de alumnas de IM y IIM en escuela de líderes que fueron certificadas en Diciembre 2020

Pilar fundamental de todo el quehacer de nuestro colegio. Aparte de las clases de religión, este departamento tiene una serie de actividades:

- Apoyo al trabajo de profesores jefes en esta área.
- Encargado Pastoral participación sistemática en los encuentros de Pastoral Vicaria Zona Oeste
- Participación de nuestro encargado de pastoral en Mesa Arquidiosana de Pastoral ..

5. Nuestras actividades anuales.

- a) Concierto Anual Temporada N°40 . Orquesta Juvenil de Puente Alto y participación del coro del colegio(Junio)SUSPENDIDO
- b) Concierto de Adviento con la participación del coro y de diferentes cursos.(Suspendido)
- c) Participación en reuniones, actividades, concursos, etc.; ofrecidos a nivel comunal, ministerial, de la Vicaría de la Educación y de los colegios alemanes.Lo VIRTUAL

- d) Sistematización y seguimiento de las alumnas con evaluación diferenciada y trabajo en conjunto con sus padres con profesor especialista y departamento Orientación y apoyo al aprendizaje.
- e) Continuar con la participación en ligas deportivas de la región metropolitana :
 - Gimnasia Artística(LEGA)
 - Campeonatos deportivos colegios alemanes
 - Atletismo:
 - Voleibol:
 - Gimnasia Artyistica
- ACTIVIDADES SUSPENDIDAS
- f) Continuar fortaleciendo nuestra identidad de colegio alemán,logrando cada vez mejores aprendizajes en el idioma, evaluándose a través de exámenes nacionales e internacionales, Sprachdiplom.NOVIEMBRE
- g) Continuar fortaleciendo el Idioma Inglés, evaluándose con test FCE2020 se previligio solamente a las alumnas de IVM
- h) Continuar con programa de Natación ,para año 2020 se dejó para 4°B.SUSPENDIDO
- i) Celebrar fiestas tradicionales de Alemania: Laternenfest, San Nicolaus,3 Octubre.Se realizaron vía virtual.,
- j) Presentaciones de talleres extraprogramaticos y academias. Actividades suspendidas
- k) Días del colegio,2020 CASU organiza actividades Virtuales
- l) Celebración Día de Santa Úrsula. 21 Octubre .Misa en Capilla con aforo permitido. Organización y entrega del Barquito a cada alumna.

6. FISCALIZACIONES SUPERINTENDENCIA EDUCACION 2019

Durante 2020 no hubo Fiscalización por parte de Superintendencia de Educación.

7. ASESORIAS LEGALES Y TALLERES

| Taller | Participantes |
|---|------------------|
| Revisión del RICE M Isabel Castrillo | Equipo Directivo |
| Encuentros análisis de casos. M. Isabel Castrillo | Equipo Directivo |

8. TALLERES 2020

| Tipo Talleres | Nombre Talleres | |
|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| Talleres Deportivos | Taller y Selección Voleyball | SUSPENDIDOS |
| | Taller y Selección Atletismo | |
| | Taller y Selección Gimnasia Artística | |
| Talleres Culturales | Taller Pintura 5º B a 6ºB | SUSPENDIDOS |
| | Taller Coro | |
| | Taller de Guitarra 1 | |
| | | |

9. ACADEMIAS 2020

| | Nombre | Número de alumnas participantes |
|------------|--------|---------------------------------|
| Academia 1 | Teatro | |
| Academia 2 | Cocina | SUSPENDIDOS |
| Academia 3 | Danza | |

10. RESULTADOS ACADÉMICOS/ PRUEBAS EXTERNAS/MEDICIONES EXTERNAS

a) SIMCE

| Simce | Lenguaje | Matemáticas | Ciencias Naturales | Ciencias Sociales |
|----------------|---------------------------------|-------------|--------------------|-------------------|
| 4° Básico 2019 | 303 | 297 | ----- | ----- |
| 8° Básico 2019 | | | | ----- |
| SIMCE 2020 | FUERON SUSPENDIDOS POR PANDEMIA | | | |

b) PDT 2020

| Curso | LENGUAJE | MATEMÁTICAS | PROM. LENG/MAT | HISTORIA | CIENCIAS |
|---------|----------|-------------|----------------|----------|----------|
| IV 2020 | 587 | 562 | 574 | 642 | 573 |

c) IDIOMA ALEMÁN

I. RESULTADOS PRUEBAS INTERNACIONAL IDIOMA ALEMÁN 2020

Nuestro colegio por ser colegio alemán, rinde las pruebas que certifica en dicho idioma a las alumnas. Estas pruebas se van rindiendo en diferentes niveles. Los resultados quedan resumidos en el siguiente cuadro

| Prueba | Curso | N° Alumnas Presentadas | N° Alumnas Aprobadas | % Aprobación |
|--------|-----------|------------------------|--------------------------------------|--------------|
| B1 | IIM a IVM | 12 | 12 | 100% |
| B2-C1 | IVM | 7 | 5 (B2 4 alumnas) (C1 1 alumna) | 71,4% |

II. El colegio participa todos los años en el concurso de “**Lectura Alemán**”**Deutschlebig** año 2020 (Suspendido)

III. INTERCAMBIO ALEMANIA

Intercambio Alumnas CSUM a Alemania (Suspendido)

Esta actividad fue evaluada durante el año en conjunto con los colegios que acogen a las alumnas en Alemania, dada las circunstancias y condiciones sanitarias, se decidió en conjunto (CSUM y colegios Alemania) no realizar el Intercambio 2020-2021.

Esta decisión fue comunicada a las familias de las alumnas de IIMM mediante carta enviada vía correo electrónico.

d) IDIOMA INGLÉS

Como parte de los objetivos propuestos del año y como una manera de introducir mejoras en los aprendizajes, pudiendo responder al desarrollo de habilidades diversas, el colegio presentó alumnas al PET (Preliminary English Test) prueba de nivel intermedio, que certifica que la alumna puede utilizar sus destrezas lingüísticas en inglés para trabajar y estudiar.

Por año 2020 y dadas las circunstancias económicas y sanitarias, se decidió junto con Dirección y departamento Inglés, dar prioridad a las alumnas de IVM que rindieran la certificación FCE. Alumnas de cursos inferiores se realizará en años siguientes.

Siendo los resultados de aprobación los siguientes:

| Curso | N° Alumnas presentadas | N° Alumnas aprobadas B2 | % Aprobación |
|----------|------------------------|-------------------------|--------------|
| IV Medio | 3 | 3 | 100% |

**Alumna de 2019 pendiente para FCE, rindió prueba y obtuvo nivel C1

e) Resultados Académicos 2020

| Alumnos | Número | Porcentaje |
|---------------|--------|------------|
| Promovidas | 559 | 99,82% |
| No Promovidas | 1 | 0,17% |

| CURSOS | Cantidad Alumnos No Promovidos |
|------------------|--------------------------------|
| Pre Básica | 1 |
| Básica – 1º a 8º | 0 |
| Media – I a IV | 0 |

g. MEDICIONES COLEGIO

| MEDICION | RESULTADOS |
|---|--|
| Categoría de Desempeño de los otros indicadores. Agencia de Calidad (Nov 2020) | Enseñanza Básica: Categoría MEDIO Enseñanza Media: Categoría MEDIO. |

11. PROYECTOS PEDAGÓGICOS

La coordinación académica en su rol de velar por el cumplimiento de planes y programas vigentes, continuó con el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes a pesar de un año de Pandemia y clases no presenciales, en todos los sectores y subsectores de aprendizaje.

Para ello se desarrolló:

- Continuar aprendizaje en el logro de cométencias
- Exámenes orales.Suspendidos
- Celebración Día del Libro (Abril Virtual)
- Realización de Concurso literario. Depto Lenguaje(Virtual)
- Aplicación Ensayos PDT
- Aplicación de pruebas de Nivel Matemáticas, lenguaje,CCSS, CCNN (2ºB a IIM)
- Utilización nueva plataforma Lirmi

- Realización cambio de clases presenciales a online, esto significo nuevos horarios, tipos de metodología y evaluaciones.
- Aplicación pruebas de nivel Matemáticas, Lenguaje, CCSS; CCNN de 2°B a IIIM
- Aplicación Prueba DIA (Diagnostico integral de Aprendizajes) ofrecido por Agencia de calidad, en conjunto con departamentos de Matemáticas y lenguaje, se decidió realizarla en Marzo 2021

➤ **Salidas Pedagógica y Actividades culturales**

Nuestras tradicionales salidas pedagógicas, fuente de grandes aprendizajes para las alumnas, fueron suspendidas.

Quedaron las siguientes que pudieron realizarse en forma presencial u online

| | | |
|--|----------|--------------------|
| Conmemoración Día de la mujer CASU. Foro Panel IM a IVM | IM a IVM | Marzo |
| Celebración día del trabajador. CASU saluda a trabajadores | Casu | Abril |
| Día del Ciber acoso | Pk a IVM | Marzo |
| Presentaciones Folclóricas, celebración | PK a IVM | Septiembre Virtual |
| Presentación de Mascotas. San Francisco | Pk a 4°B | Octubre Virtual |
| Laternenfest | PK a 1°B | Noviembre Virtual |
| Conmemoración día de Alemania | Todos | Octubre Virtual |

Con el fin de lograr un aprendizaje completo integrando todas las áreas del desarrollo, unido al trabajo en equipo, con el objetivo de conocer su medio ambiente, lograr conciencia de su cuidado y fomentando una mejor convivencia, el colegio tiene implementado el programa "Educación al Aire Libre":

| Curso | Actividad |
|-----------|--|
| 5º Básico | Picarquín SUSPENDIDA |
| 7º Básico | Quisco SUSPENDIDA |
| I Medio | Rancho Alemán SUSPENDIDA |
| III Medio | Viaje de Estudio. Isla de Pascua (Marzo 2020) SUSPENDIDA |

12. PERFECCIONAMIENTO PROFESORES-ADMINISTRATIVOS

En el espíritu de seguir constantemente creciendo durante el año 2020, los siguientes profesores participaron en diferentes cursos y encuentros online

| Tipo de Curso | Profesor |
|--|---|
| Revisión Manual Convivencia y Reglamento Evaluación. Febrero | Todos |
| Participación en programa de perfeccionamiento CESI | Todos |
| Encuentro de Trabajo Equipos de Pastoral Colegios S. Ursula Vitacura y Maipú. Marzo | Pastoral y Dirección |
| Capacitaciones a profesores Plataforma LIRMI | Todos |
| Revisión RICEcon M.Isabel Castrillo | Equipo directivo. |
| Encuentro Encargados Pastoral Zona Oeste. | Mario San Martín |
| Encuentro Jefes Depto. Alemán LBI Abril.Virtual | Rose Marie Haarman |
| Encuentro Coordinadores Académicos C. alemanes Virtual | Alejandra Herreros |
| Encuentro Directores colegios Alemanes.Quincenal | Edith Santamaría |
| Reunión Directores Vicaria Educación Mayo | Mario San Martín |
| Capacitaciones en grupos y con pares sobre Formularios, uso de Zoom,etc | Profesores Coordinadora Académica |
| Curso Capacitación para Proceso admisión SAE | Sandra Hernández |
| Celebración Día del Profesor. Semana de reconocimiento de la labor Docente | Todos |
| Seminario Educando en la Era digital. U. A. Ibañez | Patricia Grez |
| “Convivencia Escolar y prevención de violencia de genero en contexto escolar” Sept Oct Fundación Semilla | Patricia Grez |
| Curso continuo SENDA | Francisca Guerra |

13. INFRAESTRUCTURA DEL COLEGIO

Durante el año se fueron concretando diferentes proyectos de infraestructura.

| |
|--|
| Mantenición baños |
| Mantenición de jardines(poda, corte arboles añosos) |
| Mantenición estufas |
| Demarcaciones de salas por aforo y preparación de ellas, retiro mobiliario,estantes etc. |
| Instalación de los dispensadores alcohol gel |

14. CENTRO DE ALUMNAS (CASU)

| ACTIVIDAD | DESCRIPCION |
|---------------------------------|--|
| Bienvenida de año a las alumnas | Saludan y dan bienvenida a las alumnas |
| Bienvenida alumnas nuevas | Desayuno organizado con un recuerdo de bienvenida a las alumnas nuevas |
| Día de la Mujer | Intervención Artística, Foro Panel “Rol de la Mujer” Participación de Ex alumnas. |
| Foros y Asambleas | Recogiendo dudas y dando soluciones del inicio del trabajo on line |
| Día de Libro | Abril |
| Concurso de Talentos | |
| Proyecto Ayuda a salud Mental | ¿Cómo cuidar tu salud mental en pandemia? Conversatorios con psicóloga Francisca Guerra. |
| Reuniones presidentas | Encuentro con presidentas de los cursos |
| Solidaridad | Cajas solidarias a nuestras compañeras necesitadas (2 instancias) |
| Charlas Vocacionales | Encuentro con profesionales de diferentes áreas. |
| Semana Ursulina | Organización Semana Ursulina: Alianzas online |
| Charla | Fundación Tremendas |
| Proyecto Formación Ciudadano | Votaciones CASU 2021 |

15. CENTRO DE PADRES /CGPA

El CGPA es un organismo que comparte y colabora en la función educacional y en los propósitos sociales del Colegio.

El Directorio del Centro General de Padres y Apoderados del Colegio Santa Úrsula de Maipú, para el periodo 2019 se conforma por las siguientes personas:

Presidente: Eduardo Bragado Arteaga (1° Medio SA)

Vicepresidente: Hugo Fica Carrasco (6° SA)

Tesorero: Esteban Pizarro Morales (2° Básico y III Medio)

Pro-Tesorero: Pedro Martínez Serra (5° Básico SA y 7° Básico SU)

Secretaria: Judith Godoy (5° Básico SA)

Prosecretario: Álvaro Lepe Anfossi (Pre-Kínder SA y 6° Básico SU)

Encargada de Pastoral Familiar del Centro de Padres: Paola Troncoso y Claudia Naveas.

El accionar del CGPA se estructura en 2 grandes ejes: Grupo Acción Social (GAS) y Proyecto Educativo.

Los recursos para desarrollar sus actividades provienen de:

- **Día Familiar: Acción Social**
- **Cuota Anual CGPA: PEI**

Los fondos se encuentran en Cuenta Corriente a nombre de CGPA del Colegio Santa Úrsula Maipú en banco BCI

Cuenta Corriente **13941216**



Saldo Contable 9:00 AM
\$ 11.686.061

Saldo Contable
\$ 11.686.061

Saldo Disponible
\$ 11.686.061



Pagar
Sobregiro

Retenciones
\$ 0

Retenciones + 1
\$ 0

Sobregiro Disponible
\$ 0

Sobregiro Utilizado
\$ 0

Depósitos y Abonos
\$ 0

Cheques y Cargos
\$ 0

Interés Sobregiro
\$ 0

LEM Disponible
\$ 0

LEM Utilizada
\$ 0

Ver Menos -

Últimos Cheques Cobrados

4578 4579 0636 0637 0638 4580 0639 0640

[+ Ir a consulta de cheques](#)

| Saldo Inicial 01-01-2020 | | \$11.700.141 |
|--|---------------------|----------------------|
| Etiquetas de fila | ABONOS | CARGOS |
| Pago Efectivo recepcion familias 2020 | \$ 280.000 | |
| Compras Recepción Familias reutilizado en cajas | | \$ 280.000 |
| Ayuda Familias | | \$ 859.110 |
| Cajas de Ayuda | | \$ 2.016.000 |
| Cheque Devolución Deposito Equivocado JCO | | \$ 1.185.000 |
| Comedor Infantil | \$ 1.030 | \$ 2.000.000 |
| Deposito Equivocado Juan Carlos Ortega | \$ 1.185.000 | |
| Deposito Pago CGPA 2020 | \$ 2.855.000 | |
| Devolucion Cheque Protestado | | \$ 20.000 |
| Devolucion Tarde Familiar 2019 no Cobrado | | \$ 267.000 |
| Medallas IV medio | | \$ 1.118.000 |
| Pago CGPA | \$ 140.000 | |
| Pago CGPA 2021 | \$ 220.000 | |
| Rifa | \$ 3.050.000 | |
| Total general | \$ 7.731.030 | \$ 7.745.110 |
| Saldo Inicial + Abonos - Cargos | | \$ 11.686.061 |
| Saldo en Cuenta Corriente al 31-03-2021 | | \$11.686.061 |

| | |
|--|-----------------------|
| TOTAL INGRESO DISPONIBLE CUENTA CORRIENTE | \$ 11.686.061 |
| | 2021 a Aprobar |
| a) PROYECTO EDUCATIVO | |
| Administración | |
| Gastos Notariales | \$ 40.000 |

| | | |
|---|----|-------------------|
| Gastos Operacionales Banco | \$ | 50.000 |
| Fotocopias,gastos documentos e Insumos | \$ | 50.000 |
| TOTAL | \$ | 140.000 |
| b)APORTES DIRECTOS | | |
| Pastoral Familiar CGPA | \$ | 400.000 |
| Recepcion Familias nuevas Marzo 2021 | \$ | - |
| Centro Alumnas (CASU) | \$ | 300.000 |
| Aporte II Medio Guarderia Eventos | | |
| Comisión de Deportes | | |
| Comedor Infantil | \$ | 2.000.000 |
| c) Grupo Acción Social(GAS) | \$ | 2.700.000 |
| Ayuda interna | | |
| Mama 1 UF 10,00 | | |
| Mama 2 UF 10,00 | | |
| Mama 3 UF 20,00 | | |
| Mama 4 UF 10,00 | \$ | 1.466.988 |
| Fondos Libre Disposición A | \$ | 500.000 |
| Total Ayuda Interna | | |
| TOTAL A | | |
| Fondo Proyectos 2021 | \$ | 2.629.073 |
| Fondo Libre Disposicion B | \$ | 3.000.000 |
| Cuartos Medios | \$ | 1.250.000 |
| | | |
| TOTAL B | \$ | 6.879.073 |
| TOTALES CONSUMO | \$ | 11.686.061 |
| | | |
| Ingresos por pago CGPA 2021, incluidos en presupuesto | \$ | 220.000 |

Alumnas Nuevas:

| Curso | Número |
|--------------|-----------|
| PK | 23 |
| K SA | 4 |
| KSU | 2 |
| 1°BSA | 12 |
| 1°BSU | 11 |
| 2°BSA | 3 |
| 2°BSU | 3 |
| 3°B | 1 |
| 4°B | 3 |
| 5°B | 2 |
| 7°B | 1 |
| 8°BSA | 2 |
| 8°BSU | 1 |
| IMSA | 4 |
| IMSU | 3 |
| TOTAL | 75 |

La matrícula con la que iniciamos 2021

| Matricula | Total Alumnas |
|--------------------------------|---------------|
| Prekindergarten - Kindergarten | 74 |
| 1º a 8º Básico | 370 |
| IM a IV Medio | 139 |
| Total | 583 |

“Perseveren fielmente y con alegría en la obra comenzada.” Santa Ángela



Santiago, 31 Marzo 2021

