

COLEGIO SANTA ÚRSULA DE MAIPÚ
PLAN ANUAL 2008

70 años de las ursulinas en Chile

"Perseveren fielmente y con alegría en la obra comenzada"
Santa Ángela.

I. OBJETIVOS GENERALES

- *Mejorar la calidad del aprendizaje de las alumnas en todos los sectores y subsectores.*
- *Conocer y valorar el aporte de la ursulinas en Chile en los últimos 70 años.*
- *Normalizar y promover valores y actitudes propios de nuestro colegio.*
- *Desarrollar estrategias de difusión de nuestro colegio.*
- *Fortalecer la identificación y sentido de pertenencia de las familias del colegio.*

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. *Desplazar el énfasis en la planificación y evaluación curriculares desde los contenidos conceptuales hacia el logro de competencias (conocimientos, habilidades, actitudes y uso de herramientas tecnológicas)*
2. *Mejorar los procesos de evaluación y de registro de las calificaciones.*
3. *Elevar planificadamente el nivel de exigencias académicas hacia las alumnas.*
4. *Aplicar nuevas estrategias y/o programas para el aprendizaje*
5. *Mejorar la participación de los padres en el proceso de formación de sus hijas y en actividades organizadas por y para la comunidad.*
6. *Establecer un sistema de evaluación de actividades y/o procesos.*
7. *Descubrir los aportes de las ursulinas en Chile.*
8. *Conocer las biografías de las madres fundadoras.*
9. *Reforzar el conocimiento y adhesión de la tradición pedagógica de las madres ursulinas.*
10. *Promover la aplicación de las normas de convivencia entre profesores, alumnas y padres.*
11. *Restablecer vínculos con organismos e instituciones comunales: parroquia, museos, biblioteca municipal, centros deportivos.*
12. *Informar a través de medios de comunicación locales y propios las principales actividades del colegio.*

III. ACTIVIDADES POR OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO:

DESPLAZAR EL ÉNFASIS EN LA PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CURRICULARES DESDE LOS CONTENIDOS CONCEPTUALES HACIA EL LOGRO DE COMPETENCIAS (CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, ACTITUDES Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS)

Actividades:

1.- Formular, aplicar y evaluar diseños curriculares que consideren como mínimo el desarrollo de las competencias en:

- Expresión escrita y oral.
 - Comprensión lectora.
 - Razonamiento lógico.
 - Expresión simbólica.
 - Inducción-deducción.
 - Planificación del conocimiento.
 - Sentido crítico.
 - Análisis-síntesis.
 - Observación sistemática.
 - Investigación.
 - Uso de la Informática y del Aula Virtual.
- (Manual Fundación Chile: www.clasedigital.cl)

3.- Trabajar la metodología de proyectos de investigación, conservando las particularidades de cada asignatura, pero manteniendo los siguientes elementos comunes:

- Formulación de pregunta (s) de investigación.
- Determinación de objetivos.
- Planificación de uso de recursos.
- Resolución de problemas favoreciendo el desarrollo de competencias mencionadas en el punto 2b.
- Conclusiones coherentes con los objetivos.

OBJETIVO:

ELEVAR PLANIFICADAMENTE EL NIVEL DE EXIGENCIAS ACADÉMICAS HACIA LAS ALUMNAS.

Actividades:

1.- Agregar en las planificaciones del año, las siguientes exigencias mínimas, de acuerdo al desarrollo del pensamiento de las niñas. Estas actividades deben ser evaluadas y calificadas tomando en cuenta procesos que permitan demostrar que han aprendido a aprender: inducción, deducción, metacognición, expresión escrita y oral y aspectos propios del sector.

	Lenguas	CCNN	CCSS	E.Mat.	Arte y Tec.	Religión
1° a 4° B.	Lectura de ocho cuentos o novelas cortas.	Desarrollo de dos experimentos sencillos.	Salidas culturales de acuerdo a programación.	Resolución de problemas tomados de la realidad.	Visita a una exposición.	Definición de conceptos fundamentales para dar cuenta de la fe, de acuerdo al desarrollo del pensamiento de cada nivel.
5° y 6° B.	Lectura de cinco novelas cortas, además de los textos propios del Libro.	Desarrollo de cuatro experimentos sencillos.	10 horas pedagógicas destinadas a salida a terreno.	Actividades que permitan el desarrollo del pensamiento estratégico.		
7° y 8°	Lenguaje y Comunicación: Lectura de ocho novelas, además de los textos propios del Libro. En Inglés y Alemán presentar dos dramatizaciones.	Desarrollo de dos proyectos de investigación que requieran actividades experimentales.	10 horas pedagógicas destinadas a salida a terreno. Análisis semanal de documentos de la realidad nacional e internacional.	Desarrollo de dos proyectos de investigación, en los que apliquen conocimientos adquiridos.	Desarrollo de dos proyectos de creación artística y/o tecnológica.	
I a IV Medio	Lenguaje y Comunicación: Lectura de ocho novelas, además de los textos propios del Libro. En Inglés y Alemán presentar dos dramatizaciones.	Desarrollo de dos proyectos de investigación que requieran actividades experimentales.	10 horas pedagógicas destinadas a salida a terreno. Análisis semanal de documentos de la realidad nacional e internacional.	Desarrollo de dos proyectos de investigación, en los que apliquen conocimientos adquiridos.	Desarrollo de dos proyectos de creación artística y tecnológico.	

Programación de salidas culturales (1° a 6° Básico):

- 1° básico: BuinZoo – Mi barrio.
- 2° básico: Jardín botánico – Mercado de Maipú.
- 3° básico: Planetario – Biblioteca comunal.
- 4° básico: Santuario Nacional de la Virgen del Carmen – Artequin.
- 5° básico: BuinZoo – Fábrica.
- 6° básico: Museo del Santuario Nacional de la Virgen del Carmen – Museo histórico nacional.

Las áreas o sectores de aprendizaje no mencionados incorporarán alguna de estas actividades, de acuerdo a sus propias características, u otras que permitan una evaluación que demuestre que las niñas han aprendido a aprender: inducción, deducción, metacognición, expresión escrita y oral y aspectos propios del sector.

- 2.- Incorporar evaluaciones sumativas semestrales, con la respectiva calificación, en todas las asignaturas científico-humanistas de todos los cursos. La calificación obtenida tendrá el valor de una nota más. Si alguno de los proyectos realizados permite la aplicación y síntesis de contenidos conceptuales y procedimentales, se puede homologar como una evaluación sumativa.
- 3.- Usar la mayor variedad posible de procedimientos y técnicas de evaluación durante el desarrollo del proceso de aprendizaje. Esto permitirá recoger información relevante de los aprendizajes y, en los casos justificados, aplicar una evaluación diferenciada.
- 4.- Desarrollar estrategias, metodologías y materiales didácticos que atiendan a las diferentes maneras y ritmos de aprendizaje.
- 5.- Confección de procedimientos de evaluación de lápiz y papel de acuerdo a normas del colegio. Si es multicopiada, escrita en procesador de textos con redacción y ortografía de acuerdo a la norma culta formal. Si es dictada, uso de hojas diseñadas especialmente para pruebas.
- 6.- Informar a los padres de nuestras alumnas que sólo hasta el 31 de marzo se aceptarán solicitudes de evaluación diferenciada, debidamente justificadas por informes médicos. Cada solicitud será evaluada por la Dirección del colegio para determinar si procede la aplicación y/o las condiciones que se exigirán.
- 7.- Comunicar y aplicar Reglamento interno de evaluación y promoción.

OBJETIVO:

APLICAR NUEVAS ESTRATEGIAS Y/O PROGRAMAS PARA EL APRENDIZAJE.

Actividades:

- 1.- Continuar con el Proyecto Optimist en los niveles de Spielgruppe, Prekindergarten y Kindergarten de acuerdo a los estándares de certificación..
- 2.- Incorporar el área de formación del proyecto Snipe desde 1° a 4° básico
- 3.- Continuar el programa de educación de la afectividad y sexualidad. Desde Spielgruppe a 4° básico se aplicará el programa “Creciendo en valores”.
- 4.- Continuar con el sistema de planificaciones del trabajo en la sala de clases, de acuerdo con los formatos y modalidades establecidos para cada nivel.
- 5.- Actualizar el uso del aula virtual en todas las asignaturas de E. Media.

OBJETIVO

MEJORAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES EN EL PROCESO DE FORMACIÓN DE SUS HIJAS Y EN ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR Y PARA LA COMUNIDAD.

Actividades

- 1.- Ciclo de reuniones formativas con carácter de obligatoriedad.
- 2.- Comunicar a los padres el Proyecto educativo del colegio: su fundación, misión y visión.
- 3.- Establecer un sistema de entrevistas con los padres y alumnas para informar y formular compromisos de superación.

- 4.- Incorporar en las reuniones de padres y apoderados la siguiente estructura:
- Trabajo sobre educación ursulina.
 - Área de formación: Trabajo del tema de orientación del mes.
 - Área académica: Trabajar objetivos y formas de apoyo de las familias.

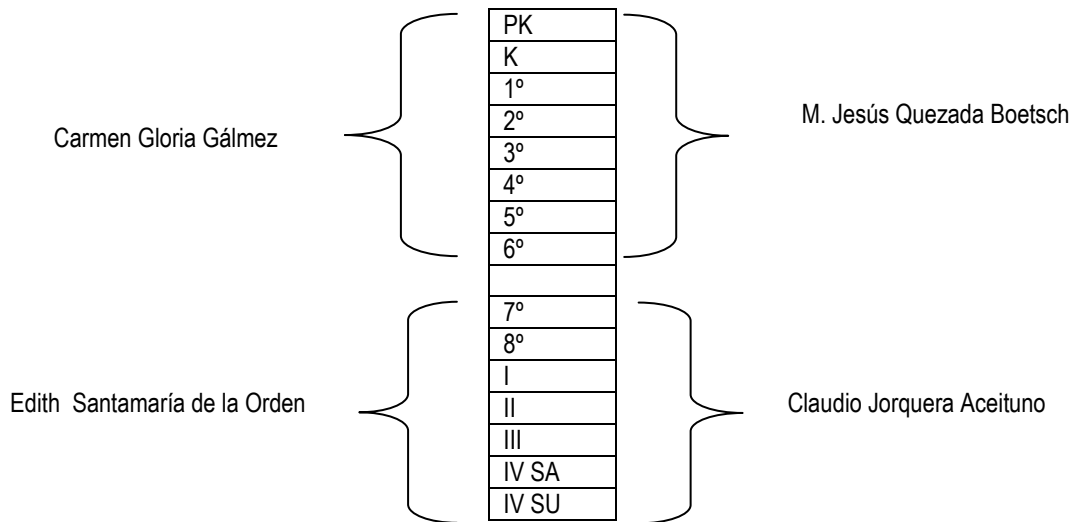
OBJETIVO

ESTABLECER UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROCESOS.

Actividades y/o tareas

- 1.- Mantener la estructura del equipo de coordinación:

COORDINACIÓN DE CICLO Cursos COORDINACIÓN ACADÉMICA



Ver tareas y funciones en Anexos

OBJETIVO

DESCUBRIR LOS APORTES DE LAS URSULINAS EN CHILE.

Actividades y/o tareas

- 1.- Desarrollo de trabajos de investigación y de creación.
- 2.- Exposiciones, charlas, muestras de creaciones artísticas.
- 3.- Celebración litúrgica de Acción de Gracias.

OBJETIVO

CONOCER LAS BIOGRAFÍAS DE LAS MADRES FUNDADORAS.

Actividades y/o tareas

- 1.- Desarrollo de trabajos de investigación y de creación.
- 2.- Entrevistas a madres actuales.
- 3.- Exposiciones, charlas, muestras de creaciones artísticas.

OBJETIVO

REFORZAR EL CONOCIMIENTO Y ADHESIÓN A LA TRADICIÓN PEDAGÓGICA DE LAS MADRES URSULINAS.

Actividades y/o tareas

- 1.- Charlas para profesores y apoderados.
- 2.- Incorporación de algunos aspectos en los medios internos de comunicación.

OBJETIVO

PROMOVER LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ENTRE PROFESORES, ALUMNAS Y PADRES.

Actividades y/o tareas

- 1.- Comunicar los contenidos del Manual de convivencia escolar.
- 2.- Desarrollo de actividades para alumnas y padres que permitan internalizar las normas del Manual.
- 3.- Incorporación de algunos aspectos en los medios internos de comunicación.

OBJETIVO

RESTABLECER VÍNCULOS CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES COMUNALES: PARROQUIA, MUSEOS, BIBLIOTECA MUNICIPAL, CENTROS DEPORTIVOS.

Actividades y/o tareas

- 1.- Participar en actividades escolares de la comuna.
- 2.- Incluir dentro de las actividades de aprendizajes recursos propios de la comuna: museo, biblioteca, recintos deportivos.

OBJETIVO

INFORMAR A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y PROPIOS LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL COLEGIO.

Actividades y/o tareas

- 1.- Publicar periódicamente alguna nota en algún medio local: periódico o radio.
- 2.- Promover la lectura de Noticias del Colegio entre profesores, alumnas y padres.
- 3.- Continuar con la publicación del sitio web del colegio.

ANEXOS

Tareas de las Coordinadoras de Ciclo:

1	<p>Velar por el cumplimiento de horario de clases:</p> <p>1.1. Confeccionar diariamente planillas de reemplazo. 1.2. Recibir y entregar actividades dejadas por los profesores para reemplazos. 1.3. Supervisar que los cursos no estén solos.</p>
2	<p>Coordinar:</p> <p>2.1. Celebraciones, reuniones profesores jefes. 2.2. Coordinar plan anual. 2.3. Horario de clases.</p> <p>Participar:</p> <p>2.4. Consejos de evaluación. 2.5. Reuniones de coordinación. 2.6. Evaluaciones institucionales.</p>
3	<p>Reunión con profesores jefes del ciclo para informar y coordinar:</p> <p>2.1. Wochenplan. 2.2. Actividades extraprogramáticas. 2.3. Celebraciones, jornadas, charlas, etc. 2.4. Cambios en la programación.</p>
4	<p>Apoyar y resolver:</p> <p>4.1. Situaciones emergentes jornada, salidas alumnas 4.2. Situaciones relativas a conductas de las alumnas y/o padres del ciclo.</p>
5	<p>Convivencia Escolar:</p> <p>5.1. Distribuir horas de profesora jefe para atención a padres y alumnas 5.2. Definir la cantidad de entrevistas por familia en el año. Mínimo dos. 5.3. Supervisar el cumplimiento de estas asignaciones. 5.4. Informar por escrito del desarrollo y cumplimiento de lo programado en atención a padres y alumnas. 5.5. Atender, resolver y/o derivar situaciones emergentes requeridas a cada curso (accidentes, conflictos con alumnas, reclamos de padres, etc.) 5.6. Velar el cumplimiento de las normas de orden y disciplina propias del colegio (atrasos, inasistencias, uniforme, accesorios, salas de clase) 5.7. Supervisar: Libros de clases al día, confección de informes educacionales, de notas, comunicaciones. 5.8. Planificar y realizar reuniones semanales con profesoras jefes.</p>

Tareas de los Coordinadores Académicos:

Prekindergarten a 6° Básico

1.	<p>Supervisión de aplicación de planes y programas de estudio y de los programas Optimist y Snipe. Entrega de programas a profesores. Adecuar programas junto a profesores.</p>
2.	<p>Orientación y supervisión de planificaciones curriculares y de procesos evaluativos: Asesorar a profesores. Revisar planificaciones. Supervisar procesos de evaluaciones sumativas: fin de semestre, fin de año. Supervisar aplicación de evaluación diferenciada.</p>
3.	<p>Análisis de resultados de mediciones internas y externas. Realizar estudios de resultados de rendimiento escolar. Comunicar resultados de estudios a la Dirección y profesores. Realizar reuniones para análisis de resultados. Entregar propuestas de mejoramiento.</p>
4.	<p>Perfeccionamiento docente. Informar de cursos de perfeccionamiento. Realizar, promover o coordinar instancias de perfeccionamiento: talleres, cursos, reuniones.</p>

1.	Supervisión de aplicación de planes y programas de estudio: Entrega de programas a profesores. Adecuar programas junto a profesores. Evaluar la aplicación de planes diferenciados.
2.	Orientación y supervisión de planificaciones curriculares y de procesos evualativos: Asesorar a profesores. Revisar planificaciones. Supervisar procesos de evaluaciones sumativas: fin de semestre, fin de año. Supervisar aplicación de evaluación diferenciada.
3.	Análisis de resultados de mediciones internas y externas. Realizar estudios de resultados de rendimiento escolar. Comunicar resultados de estudios a la Dirección y profesores. Realizar reuniones para análisis de resultados. Entregar propuestas de mejoramiento.
4.	Perfeccionamiento docente. Informar de cursos de perfeccionamiento. Realizar, promover o coordinar instancias de perfeccionamiento: talleres, cursos, reuniones.
5.	Orientación vocacional y profesional. Planificar y supervisar ensayos de PSU. Hacer estudios de seguimiento de resultados de ensayos de PSU. Entregar a profesores resultados de ensayos y proponer formas para mejorar. Organizar encuentros de orientación profesional: charlas de universidades, visitas. Coordinar la aplicación de instrumentos vocacionales.

Tareas de la Profesora jefe relacionadas con el seguimiento y desarrollo del curso.

1.- Diagnóstico y propuestas para cada curso.

- Tomar conocimiento del diagnóstico del curso que recibe, considerando especialmente a las alumnas nuevas y su nivelación en alemán.
- Presentar, antes del 15 de marzo, a la Sub-dirección un plan de trabajo semestral para la superación de las deficiencias y/o carencias del grupo y de cada alumna que lo necesite. Este plan debe estar de acuerdo con lo propuesto en el Plan Anual.

2.- Supervisión de alumnas con carta compromiso:

- Definir plan de trabajo junto a los profesores del curso y coordinador académico respectivo.
- Entrevistar mensualmente a los padres y alumna para informar el estado de avance.

3.- Mantener atención sobre la presentación personal de las alumnas y salas de clase.

- Supervisar el cumplimiento de normas de convivencia y exigencias disciplinarias entregadas al inicio del año escolar.
- Tomar las medidas necesarias para prevenir y/o corregir actitudes contra la infraestructura del colegio.

Tareas básicas de jefes de departamento y encargados de asignaturas:

1. Velar por la adecuada planificación de las actividades de aprendizaje de cada asignatura.
2. Supervisión del desarrollo de las actividades curriculares y la evaluación de éstas, de acuerdo con las normas del Reglamento interno de evaluación.
3. Analizar resultados de evaluación y proponer soluciones para mejorar aquellos aspectos deficientes.
4. Presidir la reunión semanal del departamento y entregar un informe, vía correo electrónico, de lo tratado en ésta.